# Política de Privacidad

www.parrayblanco.es

viernes, 14 de agosto de 2026

**Nota:** El nombre comercial “Parra & Blanco” identifica los servicios ofrecidos bajo dicha denominación. La relación contractual derivada de cada encargo se formaliza exclusivamente con el profesional independiente designado, conforme a lo previsto en estas Condiciones Generales.

**Referencia**: Política de Privacidad 002-2026 Versión Segunda

**Titular del Nombre Comercial**: Santiago Blanco Calleja

C/ La Ribera, 541, 28294, Robledo de Chavela (Madrid)

Tlf. 722.31.29.85

E-mail: s.blanco@parrayblanco.es

## Sumario

I. Compromiso con la protección de datos....2
II. Responsable del tratamiento....2
III. Principios aplicables al tratamiento....2
IV. Categorías de datos tratados....3
V. Base jurídica del tratamiento....3
VI. Finalidades del tratamiento....5
VII. Tratamientos derivados del uso de cookies y tecnologías similares....5
VIII. Información relativa a los formularios disponibles en el Sitio Web....6
IX. Tratamiento de datos en redes sociales....6
X. Declaración sobre decisiones automatizadas....6
XI. Tratamiento de datos de menores....6
XII. Procedencia de los datos cuando no provienen del interesado....7
XIII. Registro de Actividades de Tratamiento....7
XIV. Plazos de conservación....7
XV. medios de obtención de datos....8
XVI. Responsabilidad del usuario....8
XVII. Comunicaciones de datos....8
XVIII. Transferencias internacionales de datos....9
XIX. Información sobre derechos del usuario y su modo de ejercicio....9
XX. Medidas de protección de datos....10
XXI. Aceptación y modificaciones....11

## I. COMPROMISO CON LA PROTECCIÓN DE DATOS

El Sitio Web se gestiona conforme a la normativa española y europea en materia de protección de datos personales.

El responsable del tratamiento adopta medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar la seguridad de la información tratada, "www.parrayblanco.es se compromete a adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias".

Esta política se ajusta al RGPD, a la Ley Orgánica 3/2018, al RDLOPD y a la LSSI-CE.II.

En concreto, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD) establece en su artículo 11 relativo a la "Transparencia e información al afectado" la posibilidad de que el responsable dé cumplimiento al deber de informar facilitando al interesado la información básica relativa al tratamiento e indicando una dirección electrónica u otro medio que permita acceder de forma sencilla e inmediata a la restante información. Es decir, se promueve el uso de declaraciones o avisos de privacidad por niveles; mostrando la información más relevante relativa a la identidad del responsable, la finalidad del tratamiento y el modo de ejercer los derechos en una primera capa, para remitir a un segundo nivel o capa, disponible en un único lugar claramente identificado, donde se proporcione el resto de información, de forma detallada, que permita al interesado conocer las características exactas del tratamiento al que están sometidos sus datos.

Santiago Blanco Calleja pone a su disposición a través de la página web www.parrayblanco.es la presente política de privacidad con la finalidad de informarle, de forma detallada, sobre cómo tratamos sus datos personales y protegemos su privacidad y la información que nos proporciona. En caso de introducir modificaciones en un futuro sobre la misma se lo comunicaremos a través de la página web o a través de otros medios de modo que pueda conocer las nuevas condiciones de privacidad introducidas.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales le informamos de lo siguiente:

## II. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

| | |
|---|---|
| **Titular** | Santiago Blanco Calleja |
| **NIF** | 33526956V |
| **Domicilio Social** | C/ La Ribera, 541 , Robledo de Chavela, (Madrid) |
| **Teléfono** | 722.31.29.85 |

| | |
|---|---|
| **Correo Electrónico** | s.blanco@parrayblanco.es |
| **Página Web** | www.parrayblanco.es |

Si tiene cualquier tipo de consulta, duda o sugerencia con relación a cómo usamos sus datos personales puede dirigirse al Responsable de Protección de Datos a través de la dirección de correo electrónico Email s.blanco@parrayblanco.es

## III. Principios aplicables al tratamiento

El tratamiento de datos personales se rige por los principios establecidos en el artículo 5 del RGPD y en la Ley Orgánica 3/2018, entre ellos: Licitud, lealtad y transparencia: el Usuario será informado de forma clara sobre los fines del tratamiento.

**Limitación de la finalidad**: los datos se recogen para objetivos determinados y legítimos

**Minimización**: solo se solicitarán los datos estrictamente necesarios

**Exactitud**: la información deberá mantenerse actualizada.

**Conservación limitada**: los datos se conservarán únicamente durante el tiempo imprescindible

**Integridad y confidencialidad**: se garantizará la seguridad de la información.

**Responsabilidad proactiva**: el responsable velará por el cumplimiento de todos estos principios.

## IV. Categorías de datos tratados

El Sitio Web únicamente trata datos identificativos.

En las relaciones contractuales y precontractuales se tratarán un mayor volumen de datos, cuyas finalidades y bases de legitimación se exponen en el apartado correspondiente.

Sea como fuere, no se gestionan categorías especiales de datos conforme al artículo 9 del RGPD.

## V. Base jurídica del tratamiento

La legitimación del tratamiento de los datos personales dependerá de la categoría de interesado y de la naturaleza de la relación establecida con el Responsable.

En particular, serán de aplicación las siguientes bases jurídicas:

| | | |
|---|---|---|
| Potenciales Clientes y Solicitantes de Servicios. | Consentimiento del interesado (artículo 6.1.a RGPD) / Aplicación de medidas precontractuales a petición del interesado (artículo 6.1.b RGPD) / Interés legítimo del Responsable en atender consultar | Solicitantes de mediación o peritaje / Peticiones de presupuesto / Hojas de encargo. |

| | | |
|---|---|---|
| | y facilitar información relacionada con sus servicios (artículo 6.1.f RGPD). | |
| Clientes y Proveedores. | Ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o en aplicación de medidas precontractuales (artículo 6.1.b RGPD). | Partes en un proceso de mediación / Solicitudes de informes técnicos o periciales / Proveedores necesarios para la prestación del servicio. |
| Asistencia técnica de las partes. | Ejecución de un contrato o medidas precontractuales (artículo 6.1.b RGPD) / Cumplimiento de obligaciones legales aplicables (6.1.c RGPD) / Interés legítimo en garantizar la adecuada asistencia técnica y derecho de defensa (artículo 6.1.f RGPD). | Abogados o representantes legales que asistan a las partes a mediación, cuando proceda. |
| Usuarios del Sitio Web | Consentimiento para el análisis de navegación, personalización de la experiencia y uso de cookies no técnicas (artículo 6.1.a RGPD) | |
| Gestión Administrativa, fiscal y contable | Cumplimiento de obligaciones legales (artículo 6.1.c RGPD) / Ejecución contractual (artículo 6.1.b RGPD) | Facturación a clientes / Gestión de cobros y pagos / Contabilidad y obligaciones tributarias |
| Archivo y Conservación de Expedientes | Cumplimiento de obligaciones legales (artículo 6.1.c RGPD) / Interés legítimo en conservar dictámenes, actas y documentación para defensa jurídica (artículo 6.1.f RGPD) | Conservación del expediente de mediación / Conservación de informes periciales |
| Comunicaciones y gestión de correo electrónico profesional | Cumplimiento de obligaciones contractuales (artículo 6.1.b RGPD) / Interés legítimo en mantener conversaciones profesionales (artículo 6.1.f RGPD) | Intercambio de correos / gestión de bandejas de entrada y notificaciones |
| Videoconferencias y comunicaciones | Cumplimiento de obligaciones contractuales (artículo 6.1.b RGPD) / Interés legítimo en | Sesiones de mediación / Reuniones con clientes. |

| | | |
|---|---|---|
| telemáticas | garantizar la prestación del servicio (artículo 6.1.f RGPD) | |
| Gestión de la seguridad de la información | Cumplimiento de obligaciones legales (artículo 6.1.c RGPD) / Interés legítimo en proteger la información (artículo 6.1.f RGPD) | Registros de actividad / copias de seguridad. |
| Gestión de derechos de los interesados | Cumplimiento de obligaciones legales (artículo 6.1.c RGPD) | Ejercicio de derechos de los interesados |

Cuando un formulario requiera datos imprescindibles para tramitar una solicitud, se informará de su carácter obligatorio.

## VI. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales se utilizarán para:

| | |
|---|---|
| Potenciales Clientes y Solicitantes de Servicios. | Gestionar solicitudes de información, consultas y peticiones de contacto. / Elaborar y remitir presupuestos, hojas de encargo y propuestas de servicios. / Atender peticiones de mediación, informes técnicos o periciales. /<br>Mantener comunicaciones precontractuales necesarias para valorar la prestación del servicio. |
| Clientes y Proveedores. | Formalizar, ejecutar y mantener la relación contractual.<br>Gestionar la prestación de servicios profesionales (mediación, informes, dictámenes, asesoramiento).<br>Gestionar la relación con proveedores necesarios para la actividad.<br>Realizar comunicaciones operativas relacionadas con el servicio contratado. |
| Asistencia técnica de las partes. | Coordinar y facilitar la intervención de abogados, representantes legales o técnicos que asistan a las partes.<br>Garantizar el adecuado ejercicio del derecho de defensa.<br>Cumplir obligaciones legales derivadas de procedimientos, mediaciones o actuaciones profesionales. |
| Usuarios del Sitio Web | Analizar la navegación y uso del sitio web para mejorar su funcionamiento.<br>Personalizar la experiencia del usuario.<br>Gestionar cookies no técnicas basadas en consentimiento.<br>Atender solicitudes enviadas a través de formularios web |

| | |
|---|---|
| Gestión Administrativa, fiscal y contable | Emitir y gestionar facturas, cobros y pagos.<br>Cumplir obligaciones fiscales, tributarias y contables.<br>Mantener registros económicos y documentales exigidos por normativa. |
| Archivo y Conservación de Expedientes | Conservar documentación profesional, expedientes de mediación, informes y dictámenes.<br>Garantizar la trazabilidad de actuaciones profesionales.<br>Atender posibles responsabilidades legales o reclamaciones futuras.<br>Mantener archivo histórico conforme a plazos legales y criterios de defensa jurídica. |
| Comunicaciones y gestión de correo electrónico profesional | Gestionar comunicaciones con clientes, partes, abogados, proveedores y terceros.<br>Registrar y conservar evidencias de comunicaciones relevantes para la actividad profesional.<br>Enviar documentación, convocatorias, recordatorios y comunicaciones operativas. |
| Videoconferencias y comunicaciones telemáticas | Facilitar reuniones, sesiones de mediación y comunicaciones profesionales por medios telemáticos.<br>Garantizar la continuidad del servicio cuando no sea posible la presencialidad.<br>Gestionar plataformas de videoconferencia y su seguridad.<br>(Solo si procede) Gestionar grabaciones con consentimiento explícito. |
| Gestión de la seguridad de la información | Controlar accesos a sistemas y recursos.<br>Gestionar copias de seguridad, registros de actividad y logs.<br>Detectar, analizar y resolver incidentes de seguridad.<br>Proteger la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información tratada. |
| Gestión de derechos de los interesados | Cumplimiento de obligaciones legales (artículo 6.1.c RGPD) |

## VII. TRATAMIENTOS DERIVADOS DEL USO DE COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

En relación con el uso de cookies y tecnologías similares, se informa al Usuario de que determinados proveedores externos pueden tratar información asociada a su navegación con finalidades de análisis, medición o personalización, siempre previa obtención del consentimiento cuando resulte exigible.

En ningún caso se instalarán cookies no técnicas sin la aceptación expresa del Usuario.

La información detallada sobre los tipos de cookies utilizadas, su finalidad, duración, proveedor y mecanismos de configuración o revocación se encuentra disponible en la Política de Cookies del Sitio Web, que constituye un complemento inseparable de la presente Política de Privacidad.

Asimismo, se informa de que no se adoptan decisiones automatizadas basadas exclusivamente en la información obtenida a través de cookies.

## VIII. Información relativa a los formularios disponibles en el Sitio Web

Cuando el Usuario facilite sus datos a través de los distintos formularios habilitados en el Sitio Web, será informado en cada caso de la finalidad específica del tratamiento, la base jurídica aplicable, los datos obligatorios necesarios para atender la solicitud y las consecuencias de no facilitarlos.

Cada formulario incorpora una cláusula informativa propia que complementa esta Política de Privacidad y que debe ser aceptada previamente para poder tramitar la solicitud correspondiente.

## IX. Tratamiento de datos en redes sociales

Santiago Blanco Calleja mantiene perfiles corporativos en diversas redes sociales con la finalidad de ofrecer información sobre sus actividades, servicios y contenidos, así como para interactuar con los Usuarios que decidan seguir dichos perfiles.

El tratamiento de datos que se lleve a cabo en este contexto se regirá por:

Las condiciones de uso y políticas de privacidad de cada plataforma.

La base jurídica del interés legítimo en gestionar la presencia corporativa y atender comunicaciones recibidas.

La finalidad de gestionar consultas, comentarios o interacciones realizadas por los Usuarios.

El criterio de conservación propio de cada red social, sin perjuicio de que determinados datos puedan conservarse durante los plazos necesarios para atender responsabilidades derivadas del tratamiento.

Se recomienda al Usuario revisar las políticas de privacidad de cada red social antes de interactuar con los perfiles corporativos.

## X. Declaración sobre decisiones automatizadas

Se informa expresamente de que no se adoptan decisiones individuales automatizadas que produzcan efectos jurídicos sobre el Usuario o le afecten significativamente de modo similar.

En caso de que en el futuro se incorporen procesos automatizados con dichas características, se informará previamente al Usuario conforme a lo establecido en la normativa vigente..

## XI. Tratamiento de datos de menores

El Sitio Web y los servicios ofrecidos no están dirigidos a menores de 14 años. En caso de detectarse que se han recabado datos personales de un menor sin la debida autorización, se procederá a su supresión inmediata y, cuando proceda, a la adopción de las medidas necesarias para evitar su tratamiento.

Se recomienda a padres, madres o tutores legales supervisar la actividad en línea de los menores a su cargo.

## XII. Procedencia de los datos cuando no provienen del interesado

En aquellos supuestos en los que los datos personales no hayan sido facilitados directamente por el interesado, estos podrán proceder de:

- Representantes legales o voluntarios.
- Profesionales que intervengan en la prestación del servicio (p. ej., abogados, peritos o técnicos).
- Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias.
- Fuentes accesibles al público en los términos previstos por la normativa.

Las categorías de datos obtenidos por estas vías se limitarán estrictamente a los necesarios para la finalidad correspondiente.

## XIII. Registro de Actividades de Tratamiento

Santiago Blanco Calleja mantiene un Registro de Actividades de Tratamiento actualizado conforme a lo dispuesto en el artículo 30 del RGPD, en el que se describen las operaciones de tratamiento efectuadas, sus finalidades, bases jurídicas, categorías de datos, destinatarios y plazos de conservación.

Este registro se revisa periódicamente para garantizar su adecuación a la realidad del tratamiento.

## XIV. Plazos de conservación

Santiago Blanco Calleja sólo conserva su información por el periodo de tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fue recogida, dar cumplimiento a las obligaciones legales que nos vienen impuestas y atender las posibles responsabilidades que pudieran derivar del cumplimiento de la finalidad por la que los datos fueron recabados.

Si en algún momento hemos recogido sus datos para dirigirnos a usted como potencial usuario de nuestros servicios o dar respuesta a una solicitud de información realizada por su parte, dichos datos serán conservados por un máximo de 1 año desde su recogida, pasando a eliminarse transcurrido dicho plazo si no se ha formalizado una relación contractual o en el momento en que así nos lo solicite.

En todo caso, y por regla general, mantendremos su información personal mientras exista una relación contractual que nos vincule o usted no ejerza su derecho de supresión y/o limitación del tratamiento, en cuyo caso, la información será bloqueada sin darle uso más allá de su conservación, mientras pueda ser necesaria para el ejercicio o defensa de reclamaciones o pudiera derivarse algún tipo de responsabilidad que tuviera que ser atendida.

Sin perjuicio de los criterios generales ya indicados, los datos personales se conservarán conforme a los siguientes criterios orientativos:

- **Solicitudes de información o presupuestos:** hasta 1 año desde la última interacción, salvo que se formalice una relación contractual.

- **Relaciones contractuales:** durante la vigencia del contrato y, posteriormente, durante los plazos necesarios para atender responsabilidades legales.
- **Datos derivados de obligaciones contables o fiscales:** durante los plazos exigidos por la normativa aplicable.
- **Datos obtenidos a través de redes sociales:** durante el tiempo en que el Usuario mantenga interacción con los perfiles corporativos.
- **Datos aportados por representantes o profesionales intervinientes:** durante el tiempo necesario para garantizar la adecuada asistencia técnica o jurídica.

Los plazos concretos podrán ampliarse cuando resulte necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones.

## XV. MEDIOS DE OBTENCIÓN DE DATOS

Recabamos su información personal a través de diferentes medios, pero siempre será informado en el momento de la recogida mediante cláusulas informativas sobre el responsable del tratamiento, la finalidad y la base legal del mismo, los destinatarios de los datos y el periodo de conservación de su información, así como la forma en que puede ejercer los derechos que le asisten en materia de protección de datos.

En general, la información personal que tratamos se limita a datos identificativos (nombre y apellidos, fecha de nacimiento, domicilio, DNI, teléfono y correo electrónico), servicios contratados y datos de pago y facturación.

En los casos de gestión y selección de personal recogemos los datos académicos y profesionales para poder atender a las obligaciones derivadas del mantenimiento de la relación laboral o en su caso, entrar a formar parte de nuestra plantilla.

Santiago Blanco Calleja utiliza redes sociales y esta es otra forma de llegar a usted. La información recogida a través de los mensajes y comunicaciones que publica puede contener información personal que se encuentra disponible online y accesible al público. Estas redes sociales cuentan con sus propias políticas de privacidad donde se explica cómo utilizan y comparten su información, por lo que Santiago Blanco Calleja le recomienda que las consulte antes de hacer uso de estas para confirmar que está de acuerdo con la forma en que su información es recogida, tratada y compartida.

A través de nuestra página web recabamos información personal relacionada con su navegación a través del uso de cookies. Para conocer de manera clara y precisa las cookies que utilizamos, cuáles son sus finalidades y cómo puede configurarlas o deshabilitarlas, consulte nuestra Política de Cookies.

## XVI. RESPONSABILIDAD DEL USUARIO

Al facilitarnos sus datos a través de canales electrónicos, el usuario garantiza que es mayor de 14 años y que los datos facilitados a Santiago Blanco Calleja son verdaderos, exactos, completos y actualizados. A estos efectos, el usuario confirma que responde de la veracidad de los datos comunicados y que mantendrá convenientemente actualizada dicha información de modo que responda a su situación real, haciéndose responsable de los datos

falsos e inexactos que pudiera proporcionar, así como de los daños y perjuicios, directos o indirectos, que pudieran derivarse.

## XVII. COMUNICACIONES DE DATOS

Santiago Blanco Calleja no comunica datos personales a terceros salvo en los supuestos en que dicha comunicación resulte necesaria para el cumplimiento de obligaciones legales o para la correcta prestación de los servicios solicitados. En este sentido, los datos podrán ser comunicados a servicios de notificación y comunicaciones oficiales, como la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E., Externalización de Notificados y Aplicaciones Online S.L. (ENAO), y la Secretaría de Estado de Justicia, a través del Punto de Interoperabilidad de Medios Adecuados de Solución de Controversias (PIMASC L), cuando resulte imprescindible para la práctica de notificaciones, comunicaciones fehacientes, interoperabilidad de expedientes o gestiones vinculadas a la actividad profesional del Responsable.

El interesado podrá oponerse a estas comunicaciones, si bien dicha oposición puede impedir la prestación del servicio cuando estas cesiones resulten indispensables para su correcta ejecución o para el cumplimiento de obligaciones legales.

Asimismo, determinados proveedores tecnológicos pueden acceder a los datos personales exclusivamente para prestar los servicios contratados por el Responsable. Entre ellos se incluye Microsoft Ireland Operations Ltd., que actúa como encargado del tratamiento para los servicios de almacenamiento y gestión documental en la nube (OneDrive), conforme al Data Protection Addendum (DPA) de Microsoft, que incorpora las obligaciones previstas en el artículo 28 del RGPD.

Estos proveedores actúan siguiendo instrucciones del Responsable, aplicando medidas de seguridad adecuadas y sin utilizar los datos para finalidades propias.

Igualmente, los datos personales podrán ser puestos a disposición de Administraciones Públicas, Jueces y Tribunales cuando sea necesario para atender responsabilidades legales, requerimientos oficiales o para el ejercicio o defensa de reclamaciones.

## XVIII. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

Santiago Blanco Calleja no realiza transferencias internacionales de datos a países situados fuera del Espacio Económico Europeo (EEE). No obstante, determinados proveedores tecnológicos utilizados para la prestación de los servicios —como plataformas de almacenamiento en la nube, correo electrónico o videoconferencia— pueden realizar operaciones de soporte técnico que impliquen accesos desde fuera del EEE.

En particular, los servicios de almacenamiento y gestión documental en la nube se prestan a través de Microsoft Ireland Operations Ltd. (One Microsoft Place, South County Business Park,

Leopardstown, Dublin 18, D18 P521, Irlanda), cuya política de privacidad corporativa está disponible en: https://privacy.microsoft.com/.

En los supuestos en que estos proveedores deban realizar operaciones de soporte que impliquen accesos desde países situados fuera del EEE, aplican las Cláusulas Contractuales Tipo aprobadas por la Comisión Europea y otras garantías adicionales exigidas por el artículo 46 del RGPD, asegurando un nivel de protección esencialmente equivalente al europeo.

La infraestructura principal de los servicios utilizados por el Responsable se encuentra ubicada en la Unión Europea, por lo que el tratamiento ordinario de los datos no implica transferencias internacionales.

## XIX. Información sobre derechos del usuario y su modo de ejercicio

La normativa en materia de protección de datos permite que pueda ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos y oposición y limitación a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda.

Estos derechos se caracterizan por lo siguiente:

I. Su ejercicio es gratuito, salvo que se trate de solicitudes manifiestamente infundadas o excesivas (p. ej., carácter repetitivo), en cuyo caso Santiago Blanco Calleja podrá cobrar un canon proporcional a los costes administrativos soportados o negarse a actuar

II. Puede ejercer los derechos directamente o por medio de tu representante legal o voluntario

III. Debemos responder a su solicitud en el plazo de un mes, aunque, si se tiene en cuenta la complejidad y número de solicitudes, se puede prorrogar el plazo en otros dos meses más.

IV. Tenemos la obligación de informarle sobre los medios para ejercitar estos derechos, los cuales deben ser accesibles y sin poder denegarle el ejercicio del derecho por el solo motivo de optar por otro medio. Si la solicitud se presenta por medios electrónicos, la información se facilitará por estos medios cuando sea posible, salvo que nos solicite que sea de otro modo.

V. Si Santiago Blanco Calleja no da curso a la solicitud, le informará, a más tardar en un mes, de las razones de su no actuación y la posibilidad de reclamar ante una Autoridad de Control

VI. A fin de facilitar su ejercicio, le facilitamos los formularios de solicitud de cada uno de los derechos, que podrá encontrar al final del documento:

Para ejercer sus derechos Santiago Blanco Calleja pone a su disposición los siguientes medios:

I. Mediante solicitud escrita y firmada dirigida a Santiago Blanco Calleja, C/La Ribera 541 Ref. Ejercicio de Derechos LOPD.

II. Enviando formulario escaneado y firmado a la dirección de correo electrónico s.blanco@parrayblanco.es indicando en el asunto Ejercicio de Derechos LOPD.

En ambos casos, deberá acreditar su identidad identificándose suficientemente por medios electrónicos o, en su defecto, mediante solicitud debidamente firmada. No obstante, en caso de dudas razonables con relación a su identidad podremos solicitar que nos facilite información adicional necesaria para confirmar su identidad al objeto de verificar que sólo damos respuesta al interesado o su representante legal, debiendo aportar en este caso documento acreditativo de la representación.

Asimismo, y especialmente si considera que no ha obtenido satisfacción plena en el ejercicio de sus derechos, le informamos que podrá presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control dirigiéndose a estos efectos a la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 – 28001 Madrid.

## XX. MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE DATOS

Santiago Blanco Calleja se compromete a proteger su información personal.

Utilizamos medidas, controles y procedimientos de carácter físico, organizativo y tecnológico, razonablemente fiables y efectivos, orientados a preservar la integridad y la seguridad de sus datos y garantizar su privacidad.

Además, todo el personal con acceso a los datos personales ha sido formado y tiene conocimiento de sus obligaciones con relación a los tratamientos de sus datos personales.

Todas estas medidas de seguridad son revisadas de forma periódica para garantizar su adecuación y efectividad.

Sin embargo, la seguridad absoluta no se puede garantizar y no existe ningún sistema de seguridad que sea impenetrable por lo que, en el caso de cualquier información objeto de tratamiento y bajo nuestro control se viese comprometida como consecuencia de una brecha de seguridad, tomaremos las medidas adecuadas para investigar el incidente, notificarlo a la Autoridad de Control y, en su caso, a aquellos usuarios que se hubieran podido ver afectados para que tomen las medidas adecuadas.

## XXI. ACEPTACIÓN Y MODIFICACIONES

El uso del Sitio Web implica la aceptación de esta Política de Privacidad.

El responsable podrá modificarla cuando lo considere necesario o cuando se produzcan cambios normativos o doctrinales. Se recomienda revisar periódicamente esta sección.