Política de privacidad y Protección de Datos

www.parrayblanco.es

jueves, 26 de marzo de 2026

Nota: El nombre comercial "Parra & Blanco" identifica los servicios ofrecidos bajo dicha denominación. La relación contractual derivada de cada encargo se formaliza exclusivamente con el profesional independiente designado, conforme a lo previsto en estas Condiciones Generales.

Referencia: Política de Privacidad 001-2026 Versión Primera

Titular del Nombre Comercial: Santiago Blanco Calleja

C/ La Ribera, 541, 28294, Robledo de Chavela (Madrid)

Tlf. 722.31.29.85

E-mail: s.blanco@parrayblanco.es

BLANCO CALLEJA SANTIAGO - 33526956V

Firmado digitalmente por BLANCO CALLEJA SANTIAGO - 33526956V
Fecha: 2026.03.28 12:16:34 +01'00'

Sumario

I. Compromiso con la protección de datos....2
II. Responsable del tratamiento....2
III. Principios aplicables al tratamiento....2
IV. Categorías de datos tratados....3
V. Base jurídica del tratamiento....3
VI. Finalidades del tratamiento....3
VII. Tratamientos derivados del uso de cookies y tecnologías similares....4
VIII. Información relativa a los formularios disponibles en el Sitio Web....4
IX. Tratamiento de datos en redes sociales....4
X. Declaración sobre decisiones automatizadas....5
XI. Tratamiento de datos de menores....5
XII. Procedencia de los datos cuando no provienen del interesado....5
XIII. Registro de Actividades de Tratamiento....5
XIV. Plazos de conservación....5
XV. medios de obtención de datos....6
XVI. Responsabilidad del usuario....6
XVII. Comunicaciones de datos....7
XVIII. Transferencias internacionales de datos....7
XIX. Información sobre derechos del usuario y su modo de ejercicio....7
XX. Medidas de protección de datos....8
XXI. Aceptación y modificaciones....8

I. Compromiso con la protección de datos

El Sitio Web se gestiona conforme a la normativa española y europea en materia de protección de datos personales.

El responsable del tratamiento adopta medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar la seguridad de la información tratada, "www.parrayblanco.es se compromete a adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias".

Esta política se ajusta al RGPD, a la Ley Orgánica 3/2018, al RDLOPD y a la LSSI-CE.II.

En concreto, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD) establece en su artículo 11 relativo a la "Transparencia e información al afectado" la posibilidad de que el responsable dé cumplimiento al deber de informar facilitando al interesado la información básica relativa al tratamiento e indicando una dirección electrónica u otro medio que permita acceder de forma sencilla e inmediata a la restante información. Es decir, se promueve el uso de declaraciones o avisos de privacidad por niveles; mostrando la información más relevante relativa a la identidad del responsable, la finalidad del tratamiento y el modo de ejercer los derechos en una primera capa, para remitir a un segundo nivel o capa, disponible en un único lugar claramente identificado, donde se proporcione el resto de información, de forma detallada, que permita al interesado conocer las características exactas del tratamiento al que están sometidos sus datos.

Santiago Blanco Calleja pone a su disposición a través de la página web www.parrayblanco.es la presente política de privacidad con la finalidad de informarle, de forma detallada, sobre cómo tratamos sus datos personales y protegemos su privacidad y la información que nos proporciona. En caso de introducir modificaciones en un futuro sobre la misma se lo comunicaremos a través de la página web o a través de otros medios de modo que pueda conocer las nuevas condiciones de privacidad introducidas.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales le informamos de lo siguiente:

II. Responsable del tratamiento

Titular: **Santiago Blanco Calleja - NIF: 33526956-V**

Domicilio social: C/La Ribera 541

Teléfono: 722312985 - Correo electrónico: s.blanco@parrayblanco.es

Página web: www.parrayblanco.es

Si tiene cualquier tipo de consulta, duda o sugerencia con relación a cómo usamos sus datos personales puede dirigirse al Responsable de Protección de Datos a través de la dirección de correo electrónico Email s.blanco@parrayblanco.es

III. Principios aplicables al tratamiento

El tratamiento de datos personales se rige por los principios establecidos en el artículo 5 del RGPD y en la Ley Orgánica 3/2018, entre ellos:Licitud, lealtad y transparencia: el Usuario será informado de forma clara sobre los fines del tratamiento.

Limitación de la finalidad: los datos se recogen para objetivos determinados y legítimos.

Minimización: solo se solicitarán los datos estrictamente necesarios.

Exactitud: la información deberá mantenerse actualizada.

Conservación limitada: los datos se conservarán únicamente durante el tiempo imprescindible.

Integridad y confidencialidad: se garantizará la seguridad de la información.

Responsabilidad proactiva: el responsable velará por el cumplimiento de todos estos principios.

IV. CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

El Sitio Web únicamente trata datos identificativos.

En las relaciones contractuales y precontractuales se tratarán un mayor volumen de datos, cuyas finalidades y bases de legitimación se exponen en el apartado correspondiente.

Sea como fuere, no se gestionan categorías especiales de datos conforme al artículo 9 del RGPD.

V. BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO

La legitimación del tratamiento de los datos personales dependerá de la categoría de interesado y de la naturaleza de la relación establecida con el Responsable.

En particular, serán de aplicación las siguientes bases jurídicas:

1. Potenciales clientes y solicitantes de servicios

Art. 6.1.a RGPD: consentimiento del interesado para gestionar solicitudes de información, presupuestos o consultas.

Art. 6.1.b RGPD: aplicación de medidas precontractuales a petición del interesado (presupuestos, hojas de encargo, solicitudes de mediación).

Art. 6.1.f RGPD: interés legítimo del Responsable en atender consultas y facilitar información relacionada con sus servicios.

Ejemplos enunciativos: (I) Solicitantes de mediación. (II) Peticiones de presupuesto. (III) Hojas de encargo.

2. Clientes y Proveedores

Art. 6.1.b RGPD: ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o aplicación de medidas precontractuales.

Ejemplos enunciativos: (I) Partes en un proceso de mediación. (II) Solicitantes de informes técnicos o periciales. (III) Proveedores necesarios para la prestación del servicio.

3. Asistencia técnica de las partes

Art. 6.1.b RGPD: ejecución de un contrato o medidas precontractuales.

Art. 6.1.c RGPD: cumplimiento de obligaciones legales aplicables.

Art. 6.1.f RGPD: interés legítimo en garantizar la adecuada asistencia técnica y el derecho de defensa.

Ejemplos enunciativos: Abogados o representantes legales que asistan a las partes en mediación, cuando proceda.

4. Usuarios del Sitio Web

Art. 6.1.a RGPD: consentimiento para el análisis de navegación, personalización de la experiencia y uso de cookies no técnicas.

Cuando un formulario requiera datos imprescindibles para tramitar una solicitud, se informará de su carácter obligatorio.

VI. Finalidades del tratamiento

Los datos personales se utilizarán para:

I. Gestionar solicitudes, consultas o relaciones derivadas del uso del Sitio Web.

II. Personalizar la experiencia del Usuario y mejorar la navegación.

III. Realizar análisis estadísticos y estudios internos orientados a optimizar contenidos y servicios.

Sin perjuicio de lo anterior, y dada la diversidad de interesados, las finalidades específicas más frecuentes son:

I. Potenciales clientes y solicitantes de servicios

II. Gestionar solicitudes de información o presupuesto, resolver consultas y facilitar ofertas de interés.

III. Clientes y Proveedores

IV. Gestionar la relación contractual y las obligaciones derivadas de la prestación del servicio.

V. Asistencia técnica de las partes

VI. Garantizar la asistencia técnica, el asesoramiento jurídico y el derecho de defensa.

En el momento de la recogida se informará de las finalidades específicas aplicables.

VII. Tratamientos derivados del uso de cookies y tecnologías similares

En relación con el uso de cookies y tecnologías similares, se informa al Usuario de que determinados proveedores externos pueden tratar información asociada a su navegación con finalidades de análisis, medición o personalización, siempre previa obtención del consentimiento cuando resulte exigible. En ningún caso se instalarán cookies no técnicas sin la aceptación expresa del Usuario.

La información detallada sobre los tipos de cookies utilizadas, su finalidad, duración, proveedor y mecanismos de configuración o revocación se encuentra disponible en la Política de Cookies del Sitio Web, que constituye un complemento inseparable de la presente Política de Privacidad.

Asimismo, se informa de que no se adoptan decisiones automatizadas basadas exclusivamente en la información obtenida a través de cookies.

VIII. Información relativa a los formularios disponibles en el Sitio Web

Cuando el Usuario facilite sus datos a través de los distintos formularios habilitados en el Sitio Web, será informado en cada caso de la finalidad específica del tratamiento, la base jurídica aplicable, los datos obligatorios necesarios para atender la solicitud y las consecuencias de no facilitarlos.

Cada formulario incorpora una cláusula informativa propia que complementa esta Política de Privacidad y que debe ser aceptada previamente para poder tramitar la solicitud correspondiente.

IX. Tratamiento de datos en redes sociales

Santiago Blanco Calleja mantiene perfiles corporativos en diversas redes sociales con la finalidad de ofrecer información sobre sus actividades, servicios y contenidos, así como para interactuar con los Usuarios que decidan seguir dichos perfiles.

El tratamiento de datos que se lleve a cabo en este contexto se regirá por:

I. Las condiciones de uso y políticas de privacidad de cada plataforma.

II. La base jurídica del interés legítimo en gestionar la presencia corporativa y atender comunicaciones recibidas.

III. La finalidad de gestionar consultas, comentarios o interacciones realizadas por los Usuarios.

IV. El criterio de conservación propio de cada red social, sin perjuicio de que determinados datos puedan conservarse durante los plazos necesarios para atender responsabilidades derivadas del tratamiento.

Se recomienda al Usuario revisar las políticas de privacidad de cada red social antes de interactuar con los perfiles corporativos.

X. Declaración sobre decisiones automatizadas

Se informa expresamente de que **no se adoptan decisiones individuales automatizadas** que produzcan efectos jurídicos sobre el Usuario o le afecten significativamente de modo similar.

En caso de que en el futuro se incorporen procesos automatizados con dichas características, se informará previamente al Usuario conforme a lo establecido en la normativa vigente.

XI. Tratamiento de datos de menores

El Sitio Web y los servicios ofrecidos no están dirigidos a menores de 14 años. En caso de detectarse que se han recabado datos personales de un menor sin la debida autorización, se procederá a su supresión inmediata y, cuando proceda, a la adopción de las medidas necesarias para evitar su tratamiento.

Se recomienda a padres, madres o tutores legales supervisar la actividad en línea de los menores a su cargo.

XII. Procedencia de los datos cuando no provienen del interesado

En aquellos supuestos en los que los datos personales no hayan sido facilitados directamente por el interesado, estos podrán proceder de:

- Representantes legales o voluntarios.
- Profesionales que intervengan en la prestación del servicio (p. ej., abogados, peritos o técnicos).
- Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias.
- Fuentes accesibles al público en los términos previstos por la normativa.

Las categorías de datos obtenidos por estas vías se limitarán estrictamente a los necesarios para la finalidad correspondiente.

XIII. Registro de Actividades de Tratamiento

Santiago Blanco Calleja mantiene un Registro de Actividades de Tratamiento actualizado conforme a lo dispuesto en el artículo 30 del RGPD, en el que se describen las operaciones de tratamiento efectuadas, sus finalidades, bases jurídicas, categorías de datos, destinatarios y plazos de conservación.

Este registro se revisa periódicamente para garantizar su adecuación a la realidad del tratamiento.

XIV. Plazos de conservación

Santiago Blanco Calleja sólo conserva su información por el periodo de tiempo necesario para

cumplir con la finalidad para la que fue recogida, dar cumplimiento a las obligaciones legales que nos vienen impuestas y atender las posibles responsabilidades que pudieran derivar del cumplimiento de la finalidad por la que los datos fueron recabados.

Si en algún momento hemos recogido sus datos para dirigirnos a usted como potencial usuario de nuestros servicios o dar respuesta a una solicitud de información realizada por su parte, dichos datos serán conservados por un máximo de 1 año desde su recogida, pasando a eliminarse transcurrido dicho plazo si no se ha formalizado una relación contractual o en el momento en que así nos lo solicite.

En todo caso, y por regla general, mantendremos su información personal mientras exista una relación contractual que nos vincule o usted no ejerza su derecho de supresión y/o limitación del tratamiento, en cuyo caso, la información será bloqueada sin darle uso más allá de su conservación, mientras pueda ser necesaria para el ejercicio o defensa de reclamaciones o pudiera derivarse algún tipo de responsabilidad que tuviera que ser atendida.

Sin perjuicio de los criterios generales ya indicados, los datos personales se conservarán conforme a los siguientes criterios orientativos:

- **Solicitudes de información o presupuestos:** hasta 1 año desde la última interacción, salvo que se formalice una relación contractual.
- **Relaciones contractuales:** durante la vigencia del contrato y, posteriormente, durante los plazos necesarios para atender responsabilidades legales.
- **Datos derivados de obligaciones contables o fiscales:** durante los plazos exigidos por la normativa aplicable.
- **Datos obtenidos a través de redes sociales:** durante el tiempo en que el Usuario mantenga interacción con los perfiles corporativos.
- **Datos aportados por representantes o profesionales intervinientes:** durante el tiempo necesario para garantizar la adecuada asistencia técnica o jurídica.

Los plazos concretos podrán ampliarse cuando resulte necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones.

XV. MEDIOS DE OBTENCIÓN DE DATOS

Recabamos su información personal a través de diferentes medios, pero siempre será informado en el momento de la recogida mediante cláusulas informativas sobre el responsable del tratamiento, la finalidad y la base legal del mismo, los destinatarios de los datos y el periodo de conservación de su información, así como la forma en que puede ejercer los derechos que le asisten en materia de protección de datos.

En general, la información personal que tratamos se limita a datos identificativos (nombre y apellidos, fecha de nacimiento, domicilio, DNI, teléfono y correo electrónico), servicios contratados y datos de pago y facturación.

En los casos de gestión y selección de personal recogemos los datos académicos y profesionales para poder atender a las obligaciones derivadas del mantenimiento de la relación laboral o en su caso, entrar a formar parte de nuestra plantilla.

Santiago Blanco Calleja utiliza redes sociales y esta es otra forma de llegar a usted. La información recogida a través de los mensajes y comunicaciones que publica puede contener información personal que se encuentra disponible online y accesible al público. Estas redes sociales cuentan con sus propias políticas de privacidad donde se explica cómo utilizan y comparten su información, por lo que Santiago Blanco Calleja le recomienda que las consulte antes de hacer uso de estas para confirmar que está de acuerdo con la forma en que su información es recogida, tratada y compartida.

A través de nuestra página web recabamos información personal relacionada con su navegación a través del uso de cookies. Para conocer de manera clara y precisa las cookies que utilizamos, cuáles son sus finalidades y cómo puede configurarlas o deshabilitarlas, consulte nuestra Política de Cookies.

XVI. RESPONSABILIDAD DEL USUARIO

Al facilitarnos sus datos a través de canales electrónicos, el usuario garantiza que es mayor de 14 años y que los datos facilitados a Santiago Blanco Calleja son verdaderos, exactos, completos y actualizados. A estos efectos, el usuario confirma que responde de la veracidad de los datos comunicados y que mantendrá convenientemente actualizada dicha información de modo que responda a su situación real, haciéndose responsable de los datos falsos e inexactos que pudiera proporcionar, así como de los daños y perjuicios, directos o indirectos, que pudieran derivarse.

XVII. COMUNICACIONES DE DATOS

En general, Santiago Blanco Calleja no comparte su información personal, salvo aquellas cesiones que debemos realizar en base a obligaciones legales impuestas.

No obstante, para desarrollar y prestarle el servicio solicitado cedemos sus datos a: Servicios de notificaciones tales como «**Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E.** » o «**Externalización de Notificados y Aplicaciones Online SL** »

Puede comunicarnos su oposición a la cesión de sus datos, aunque en ese caso, no sería posible prestarle el servicio solicitado.

Aunque no se trata de una cesión de datos, para prestarle el servicio solicitado puede ser que terceras empresas, que actúan como proveedores nuestros, accedan a su información para llevar a cabo el servicio que les hemos contratado. Estos encargados acceden a sus datos siguiendo nuestras instrucciones y sin que puedan utilizarlos para una finalidad diferente y manteniendo la más estricta confidencialidad.

Asimismo, su información personal estará a disposición de las Administraciones Públicas, Jueces y Tribunales, para la atención de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

XVIII. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No existen transferencias internacionales de sus datos a países fuera del Espacio Económico Europeo (EEE).

XIX. INFORMACIÓN SOBRE DERECHOS DEL USUARIO Y SU MODO DE EJERCICIO

La normativa en materia de protección de datos permite que pueda ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos y

oposición y limitación a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda.

Estos derechos se caracterizan por lo siguiente:

I. Su ejercicio es gratuito, salvo que se trate de solicitudes manifiestamente infundadas o excesivas (p. ej., carácter repetitivo), en cuyo caso Santiago Blanco Calleja podrá cobrar un canon proporcional a los costes administrativos soportados o negarse a actuar

II. Puede ejercer los derechos directamente o por medio de tu representante legal o voluntario

III. Debemos responder a su solicitud en el plazo de un mes, aunque, si se tiene en cuenta la complejidad y número de solicitudes, se puede prorrogar el plazo en otros dos meses más.

IV. Tenemos la obligación de informarle sobre los medios para ejercitar estos derechos, los cuales deben ser accesibles y sin poder denegarle el ejercicio del derecho por el solo motivo de optar por otro medio. Si la solicitud se presenta por medios electrónicos, la información se facilitará por estos medios cuando sea posible, salvo que nos solicite que sea de otro modo.

V. Si Santiago Blanco Calleja no da curso a la solicitud, le informará, a más tardar en un mes, de las razones de su no actuación y la posibilidad de reclamar ante una Autoridad de Control

VI. A fin de facilitar su ejercicio, le facilitamos los formularios de solicitud de cada uno de los derechos, que podrá encontrar al final del documento:

Para ejercer sus derechos Santiago Blanco Calleja pone a su disposición los siguientes medios:

I. Mediante solicitud escrita y firmada dirigida a Santiago Blanco Calleja, C/La Ribera 541 Ref. Ejercicio de Derechos LOPD.

II. Enviando formulario escaneado y firmado a la dirección de correo electrónico s.blanco@parrayblanco.es indicando en el asunto Ejercicio de Derechos LOPD.

En ambos casos, deberá acreditar su identidad identificándose suficientemente por medios electrónicos o, en su defecto, mediante solicitud debidamente firmada. No obstante, en caso de dudas razonables con relación a su identidad podremos solicitar que nos facilite información adicional necesaria para confirmar su identidad al objeto de verificar que sólo damos respuesta al interesado o su representante legal, debiendo aportar en este caso documento acreditativo de la representación.

Asimismo, y especialmente si considera que no ha obtenido satisfacción plena en el ejercicio de sus derechos, le informamos que podrá presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control dirigiéndose a estos efectos a la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 – 28001 Madrid.

XX. MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE DATOS

Santiago Blanco Calleja se compromete a proteger su información personal.

Utilizamos medidas, controles y procedimientos de carácter físico, organizativo y tecnológico, razonablemente fiables y efectivos, orientados a preservar la integridad y la seguridad de sus datos y garantizar su privacidad.

Además, todo el personal con acceso a los datos personales ha sido formado y tiene conocimiento de sus obligaciones con relación a los tratamientos de sus datos personales.

Todas estas medidas de seguridad son revisadas de forma periódica para garantizar su adecuación y efectividad.

Sin embargo, la seguridad absoluta no se puede garantizar y no existe ningún sistema de seguridad que sea impenetrable por lo que, en el caso de cualquier información objeto de tratamiento y bajo nuestro control se viese comprometida como consecuencia de una brecha de seguridad, tomaremos las medidas adecuadas para investigar el incidente, notificarlo a la Autoridad de Control y, en su caso, a aquellos usuarios que se hubieran podido ver afectados para que tomen las medidas adecuadas.

XXI. ACEPTACIÓN Y MODIFICACIONES

El uso del Sitio Web implica la aceptación de esta Política de Privacidad.

El responsable podrá modificarla cuando lo considere necesario o cuando se produzcan cambios normativos o doctrinales. Se recomienda revisar periódicamente esta sección.

Este formulario para ejercer el derecho de acceso podrá presentarse ante el responsable del tratamiento (empresa o entidad que esté tratando sus datos).

EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Nombre / razón social: ..... Dirección de la Oficina / Servicio ante el que se ejercita el derecho de acceso:
……....., nº ....., C.Postal ....., Localidad ....., Provincia ....., Comunidad Autónoma .....

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL.

D./ Dª. ....., mayor de edad, con domicilio en....., nº....., Localidad ....., Provincia ....., C.P. ....., Comunidad Autónoma ....., con DNI, NIE, pasaporte (póngase lo que proceda)....., con correo electrónico……..., por medio del presente escrito ejerce el derecho de acceso, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD).

SOLICITA

Que se le facilite gratuitamente el derecho de acceso por ese responsable en el plazo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se remita, a la dirección arriba indicada, la siguiente información:

-Copia de mis datos personales que son objeto de tratamiento por ese responsable.
-Los fines del tratamiento, así como las categorías de datos personales que se traten.
-Los destinatarios o categorías de destinarios a los que se han comunicado mis datos personales, o serán comunicados, incluyendo, en su caso, destinatarios en terceros u organizaciones internacionales.
-Información sobre las garantías adecuadas relativas a la transferencia de mis datos a un tercer país o, en su caso, a una organización internacional.
-El plazo previsto de conservación o, de no ser posible, los criterios para determinar este plazo.
-Si existen decisiones automatizadas, incluyendo la elaboración de perfiles, información significativa sobre la lógica aplicada, así como la importancia y consecuencias previstas de dicho tratamiento.
-Si mis datos personales no se han obtenido directamente de mí, la información disponible sobre su origen.
El derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

Se recomienda que acompañe al presente formulario un escrito en el que exponga de manera detallada todos los datos que permitan identificar el objeto de su pretensión.

En ....., a.....de.....de 20.....

Firmado

INSTRUCCIONES

1. El responsable del tratamiento debe proporcionar canales de comunicación adecuados y fáciles de usar que se puedan utilizar fácilmente por el interesado para ejercer sus derechos. Sin embargo, el interesado no está obligado a utilizar estos canales específicos y, en su lugar, pueden enviar esta solicitud a un punto de contacto oficial del responsable del tratamiento.

2. El responsable del tratamiento puede enviar la información y los datos por correo electrónico, siempre que se apliquen todas las garantías necesarias teniendo en cuenta, por ejemplo, la naturaleza de los datos o alternativamente, mediante otra herramienta que facilite el responsable con las debidas garantías.

3. Cuando el responsable del tratamiento no pueda identificar los datos que se refieren al interesado, le informará de ello y podrá denegar el acceso, a menos que el interesado facilite información adicional que permita su identificación. La solicitud de información adicional podrá realizarse por medios electrónicos, y debe ser proporcional al tipo de datos tratados, a los daños que podrían producirse, etc., a fin de evitar una recogida excesiva de datos.

4. El solicitante deberá estar suficientemente identificado en la solicitud, que habrá de estar firmada. Si el responsable del tratamiento tiene dudas sobre la identidad del solicitante podrá solicitar información adicional para confirmarla. La información adicional podrá requerirse por medios electrónicos sin que para este fin sea necesario solicitar y almacenar copias de documentos de identidad (DNI, NIE, pasaporte) junto con esta solicitud. Si el acceso se lleva a cabo de manera presencial podrá requerirse la identificación del interesado mediante cualquier documento que permita acreditar su identidad.

5. Si la solicitud la formula un tercero, deberá acreditarse oportunamente la representación otorgada para ello.

6. Se podrá considerar repetitivo el ejercicio del derecho de acceso cuando se ejercite en más de una ocasión durante el plazo de seis meses, a menos que exista causa legítima para ello.

7. La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo puede facilitar los datos de contacto de los Delegados de Protección de Datos de las entidades que hubieren comunicado su designación a la Agencia

8. El titular de los datos personales objeto de tratamiento (afectado o interesado) debe dirigir su solicitud directamente ante el organismo público o privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza de que posee sus datos.

9. Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda tramitar su reclamación caso de no haber sido atendida su solicitud de ejercicio del derecho acceso a sus datos en el plazo máximo de un mes, o la respuesta sea insatisfactoria, deberá aportar copia de la solicitud dirigida al responsable, así como la respuesta recibida, o, en su caso, cualquier documento o prueba que permita deducir la recepción de su solicitud por el responsable.

10. Este derecho de acceso es independiente del derecho de acceso a la información pública que regula la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. También es independiente del derecho de acceso a la documentación en un procedimiento administrativo cuando se ostenta la condición de interesado, regulado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El acceso a la historia clínica se regula por la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, si bien la AEPD es competente para atender este acceso en caso de que una vez ejercitado, la respuesta no sea satisfactoria para el ciudadano, o no se haya respondido. Además, esta Ley permite el acceso a la historia clínica de los pacientes fallecidos a personas vinculadas con él, por razones familiares, o de hecho, salvo que el fallecido lo hubiese prohibido expresamente y así se acredite.

Este formulario para ejercer el derecho a la limitación del tratamiento podrá presentarse ante el responsable del tratamiento (empresa o entidad que esté tratando sus datos).

EJERCICIO DEL DERECHO A LA LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Nombre / razón social: ..... Dirección de la Oficina / Servicio ante el que se ejercita el derecho de limitación: ……....., nº ....., C.Postal ....., Localidad ....., Provincia ....., Comunidad Autónoma.....

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL.

D./ Dª. ....., mayor de edad, con domicilio en....., nº....., Localidad ....., Provincia ....., C.P. ....., Comunidad Autónoma ....., con D.N.I....., con correo electrónico …….....,por medio del presente escrito ejerce el derecho a la limitación del tratamiento de sus datos, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD).

SOLICITO

Que se limite el tratamiento de mis datos personales, teniendo en consideración:

☐ Que he impugnado la exactitud de mis datos personales.

☐ Que el tratamiento es ilícito y me opongo a su supresión.

☐ Que el responsable ya no necesita mis datos personales para los fines para los cuales fueron recabados, pero los necesito para la formulación, ejercicio o defensa de mis reclamaciones.

☐ Que me he opuesto al tratamiento.

Que sea atendida mi solicitud en los términos anteriormente expuestos en el plazo de un mes, y que se comunique esta limitación a cada uno de los destinatarios que ese responsable del tratamiento haya comunicado mis datos personales.

Se recomienda que acompañe al presente formulario un escrito en el que exponga de manera detallada todos los datos que permitan identificar el objeto de su pretensión.

En ....., a.....de.....de 20.....

Firmado:

INSTRUCCIONES

1. El responsable del tratamiento debe proporcionar canales de comunicación adecuados y fáciles de usar que se puedan utilizar fácilmente por el interesado para ejercer sus derechos. Sin embargo, el interesado no está obligado a utilizar estos canales específicos y, en su lugar, pueden enviar esta solicitud a un punto de contacto oficial del responsable del tratamiento.

2. El responsable del tratamiento puede enviar la respuesta al ejercicio del derecho a la limitación del tratamiento de datos por correo electrónico, siempre que se apliquen todas las garantías necesarias teniendo en cuenta, por ejemplo, la naturaleza de los datos que pueda incluir.

3. Cuando el responsable del tratamiento no pueda identificar los datos que se refieren al interesado, le informará de ello y podrá denegar la limitación del tratamiento, a menos que el interesado facilite información adicional que permita su identificación. La solicitud de información adicional podrá realizarse por medios electrónicos, y debe ser proporcional al tipo de datos tratados, a los daños que podrían producirse, etc., a fin de evitar una recogida excesiva de datos.

4. El solicitante deberá estar suficientemente identificado en la solicitud, que habrá de estar firmada. Si el responsable del tratamiento tiene dudas sobre la identidad del solicitante podrá solicitar información adicional para confirmarla. La información adicional podrá requerirse por medios electrónicos sin que para este fin sea necesario solicitar y almacenar copias de documentos de identidad (DNI, NIE, pasaporte) junto con esta solicitud.

5. Si la solicitud la formula un tercero, deberá acreditarse oportunamente la representación otorgada para ello.

6. La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo puede facilitar los datos de contacto de los Delegados de Protección de Datos de las entidades que hubieren comunicado su designación a la Agencia.

7. El titular de los datos personales objeto de tratamiento (afectado o interesado) debe dirigir su solicitud directamente ante el organismo público o privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza de que posee sus datos.

8. Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda tramitar su reclamación, caso de no haber sido atendida su solicitud de limitación del tratamiento de datos en el plazo máximo de un mes, deberá aportar copia de la solicitud dirigida al responsable, así como la respuesta recibida, o, en su caso, cualquier documento o prueba que permita deducir la recepción de su solicitud por el responsable.

Este formulario para ejercer el derecho de oposición podrá presentarse ante el responsable del tratamiento (empresa o entidad que esté tratando sus datos).

EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN (Modelo A)

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Nombre / razón social: ..... Dirección de la Oficina / Servicio ante el que se ejercita el derecho de oposición:
……
nº ..... C.Postal ..... Localidad ..... Provincia .....
Comunidad Autónoma .....

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL.

D./ Dª. ....., mayor de edad, con domicilio en ..... nº....., Localidad ..... Provincia ..... C.P. ..... Comunidad Autónoma ....., con DNI, NIE, Pasaporte (póngase lo que proceda) ..... y con correo electrónico ……, por medio del presente escrito ejerce el derecho de oposición previsto en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD).

SOLICITO

La oposición al tratamiento de mis datos personales, teniendo en consideración que:

☐ El tratamiento de mis datos personales se basa en una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, debiendo limitarse el tratamiento de los mismos hasta que obtenga respuesta del ejercicio de este derecho.

☐ El tratamiento de mis datos personales se basa en la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o un tercero, debiendo limitarse el tratamiento de los mismos hasta que se obtenga respuesta del ejercicio de este derecho.

☐ El tratamiento de mis datos personales se está realizando con fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos.

Sin perjuicio de que corresponde al responsable del tratamiento acreditar motivos legítimos imperiosos que prevalezcan sobre mis intereses, derechos y libertades (en los dos primeros supuestos), o una misión realizada en interés público (en el tercer supuesto), acredito como situación personal para oponerme al tratamiento de mis datos personales
……
……
……

Que sea atendida mi solicitud en los términos anteriormente expuestos en el plazo de un mes.

Se recomienda que acompañe al presente formulario un escrito en el que exponga de manera detallada todos los datos que permitan identificar el objeto de su pretensión.

En .....a.....de.....de 20.....

Firmado:

Este formulario para ejercer el derecho de oposición podrá presentarse ante el responsable del tratamiento (empresa o entidad que esté tratando sus datos).

EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN (Modelo B)

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Nombre / razón social: ..... Dirección de la Oficina / Servicio ante el que se ejercita el derecho de oposición:
……
nº ..... C.Postal ..... Localidad ..... Provincia ..... Comunidad Autónoma .....

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL.

D./ Dª. ....., mayor de edad, con domicilio en ……. nº....., Localidad ....., Provincia ....., C.P. ..... Comunidad Autónoma ....., con DN.I., NIE, pasaporte (póngase lo que proceda) ..... y con correo electrónico ……, por medio del presente escrito ejerce el derecho de oposición previsto en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD).

SOLICITO

La oposición al tratamiento de mis datos personales con fines de mercadotecnia, incluyendo la elaboración de perfiles sobre mi persona.

Que sea atendida mi solicitud en los términos anteriormente expuestos en el plazo de un mes.

Se recomienda que acompañe al presente formulario un escrito en el que exponga de manera detallada todos los datos que permitan identificar el objeto de su pretensión.

En ....., a.....de.....de 20.....

Firmado:

INSTRUCCIONES

1. El modelo A se utilizará cuando el afectado desee oponerse al tratamiento de sus datos personales por motivos relacionados con su situación particular, en cualquiera de las siguientes situaciones:

-El tratamiento de sus datos personales se está realizando con base en una misión de interés público, o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

-El tratamiento de los datos personales se está realizando con base en la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o un tercero.

En estos dos primeros supuestos, el mero ejercicio del derecho de oposición conlleva la limitación de su tratamiento.

-El tratamiento de los datos personales se está realizando con fines de investigación científica, histórica, o con fines estadísticos.

El modelo B. se utilizará cuando el afectado desee oponerse al tratamiento de sus datos personales con fines de mercadotécnica directa, incluyendo la elaboración de perfiles.

2. El responsable del tratamiento debe proporcionar canales de comunicación adecuados y fáciles de usar que se puedan utilizar fácilmente por el interesado para ejercer sus derechos. Sin embargo, el interesado no está obligado a utilizar estos canales específicos y, en su lugar, pueden enviar esta solicitud a un punto de contacto oficial del responsable del tratamiento

3. El responsable del tratamiento puede enviar la respuesta al ejercicio del derecho de oposición por correo electrónico, siempre que se apliquen todas las garantías necesarias teniendo en cuenta, por ejemplo, la naturaleza de los datos que pueda incluir.

4. Cuando el responsable del tratamiento no pueda identificar los datos que se refieren al interesado, le informará de ello y podrá denegar el derecho de oposición, a menos que el interesado facilite información adicional que permita su identificación. La solicitud de información adicional podrá realizarse por medios electrónicos, y debe ser proporcional al tipo de datos tratados, a los daños que podrían producirse, etc., a fin de evitar una recogida excesiva de datos.

5. El solicitante deberá estar suficientemente identificado en la solicitud, que habrá de estar firmada. Si el responsable del tratamiento tiene dudas sobre la identidad del solicitante podrá solicitar información adicional para confirmarla. La información adicional podrá requerirse por medios electrónicos sin que para este fin sea necesario solicitar y almacenar copias de documentos de identidad (DNI, NIE, pasaporte) junto con esta solicitud.

6. Si la solicitud la formula un tercero, deberá acreditarse oportunamente la representación otorgada para ello.

7. La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo puede facilitar los datos de contacto de los Delegados de Protección de Datos de las entidades que hubieren comunicado su designación a la Agencia.

8. El titular de los datos personales objeto de tratamiento (afectado o interesado) debe dirigir su solicitud directamente ante el organismo público o privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza de que posee sus datos.

9. Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda tramitar su reclamación, caso de no haber sido atendida su solicitud de oposición al tratamiento de sus datos en el plazo máximo de un mes, deberá aportar copia de la solicitud dirigida al responsable, así como la respuesta recibida, o, en su caso, cualquier documento o prueba que permita deducir la recepción de su solicitud por el responsable.

EJERCICIO DEL DERECHO A NO SER OBJETO DE DECISIONES INDIVIDUALES AUTOMATIZADAS.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Nombre / razón social: ..... Dirección de la Oficina / Servicio ante el que se ejercita el derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas C/Pl ..... nº ..... C.Postal ..... Localidad ..... Provincia ..... Comunidad Autónoma .....

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL.

D./ Dª. ....., mayor de edad, con domicilio en la C/Plaza ..... nº....., Localidad ..... Provincia ..... C.P. ..... Comunidad Autónoma ..... con D.N.I....., con correo electrónico……..por medio del presente escrito ejerce el derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas previsto en el artículo 22 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD).

SOLICITA:

No ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que me produzca efectos jurídicos o me afecte significativamente de modo similar, en particular en los siguientes aspectos:

Que se adopten las medidas necesarias para salvaguardar mis derechos y libertades, así como mis intereses legítimos, el derecho a la intervención humana y que pueda exponer mi punto de vista e impugnar la decisión, todo ello en el supuesto de que el tratamiento de mis datos personales se fundamente en la celebración o ejecución de un contrato, o bien en mi consentimiento explícito.

Que sea atendida mi solicitud en los términos anteriormente expuestos en el plazo de un mes.

Se recomienda que acompañe al presente formulario un escrito en el que exponga de manera detallada todos los datos que permitan identificar el objeto de su pretensión.

En .....a.....de.....de 20.....

Firmado:

INSTRUCCIONES

1. Este modelo se utilizará por el afectado cuando no desee ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos o le afecte a uno.

También se utilizará a los efectos de que el tratamiento se fundamente en la celebración o ejecución de un contrato, o en el consentimiento explícito del afectado, con la finalidad de que se adopten las medidas necesarias para salvaguardar sus derechos y libertades así como sus intereses legítimos, el derecho a la intervención humana y que pueda exponer su punto de vista e impugnar la decisión.

2. El solicitante deberá estar suficientemente identificado en la solicitud, que habrá de estar firmada. Si la solicitud la formula un tercero, deberá acreditarse oportunamente la representación otorgada para ello. Debe saber que, cuando el responsable del tratamiento tenga dudas razonables en relación con la identidad de la persona física que cursa la solicitud, podrá solicitar que se facilite la información adicional necesaria para confirmar su identidad.

3. La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo puede facilitar los datos de contacto de los Delegados de Protección de Datos de las entidades obligadas a designar uno que hubieren comunicado su nombramiento a la Agencia. También puede facilitar estos datos de contacto respecto a aquellas entidades que hayan designado un Delegado de forma voluntaria y lo hayan comunicado.

4. El titular de los datos personales objeto de tratamiento debe dirigirse directamente ante el organismo público o privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza que posee sus datos.

5. Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda tramitar su reclamación en caso de no haber sido atendida su solicitud de ejercicio del derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, resulta necesario que el responsable no haya respondido a su solicitud en el plazo de un mes, y aporte alguno de los siguientes documentos:

• la negativa del responsable del tratamiento al derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles.

• copia sellada por el responsable del tratamiento del modelo de petición de no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles.

• copia del modelo de solicitud de ejercicio del derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, sellada por la oficina de correos o copia del resguardo del envío por correo certificado.

• cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del tratamiento y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.

Este formulario para ejercer el derecho a la portabilidad de los datos podrá presentarse ante el responsable del tratamiento (empresa o entidad que esté tratando sus datos).

EJERCICIO DEL DERECHO A LA PORTABILIDAD DE LOS DATOS

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Nombre / razón social: ..... Dirección de la Oficina / Servicio ante el que ejercita el derecho a la portabilidad de los datos ……..…… ....., nº ....., C.Postal ....., Localidad ..... Provincia ....., Comunidad Autónoma .....

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL.

D./ Dª. ....., mayor de edad, con domicilio en la C/Plaza ....., nº....., Localidad ....., Provincia ....., C.P. ..... Comunidad Autónoma ....., con DNI, NIE, pasaporte (póngase lo que proceda)....., y con correo electrónico …….....…….., por medio del presente escrito ejerce el derecho a la portabilidad de los datos, de conformidad con lo previsto en el artículo 20 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD).

SOLICITA

☐ Que se le faciliten en el plazo de un mes sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

☐ Que los citados datos personales sean transmitidos directamente al responsable …… (especifíquese nombre o razón social), siempre que sea técnicamente posible.

Se recomienda que acompañe al presente formulario un escrito en el que exponga de manera detallada todos los datos que permitan identificar el objeto de su pretensión.

En ....., a.....de.....de 20.....

Firmado

INSTRUCCIONES

1. El modelo se utilizará por el afectado que desee que se le faciliten sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica. También podrá emplearse si quisiera que los citados datos personales sean transmitidos directamente de responsable a responsable cuando sea técnicamente posible.

2. Los datos pueden enviarse por correo electrónico, siempre que se apliquen todas las garantías necesarias teniendo en cuenta, por ejemplo, la naturaleza de los datos o por otros medios con las debidas garantías.

3. El responsable del tratamiento debe proporcionar canales de comunicación adecuados y fáciles de usar que se puedan utilizar fácilmente por el interesado para ejercer sus derechos. Sin embargo, el interesado no está obligado a utilizar estos canales específicos y, en su lugar, pueden enviar esta solicitud a un punto de contacto oficial del responsable del tratamiento.

4. Cuando el responsable del tratamiento no pueda identificar los datos que se refieren al interesado, le informará de ello y podrá denegar la portabilidad, a menos que el interesado facilite información adicional que permita su identificación. La solicitud de información adicional podrá realizarse por medios electrónicos, y debe ser proporcional al tipo de datos tratados, a los daños que podrían producirse, etc., a fin de evitar una recogida excesiva de datos.

5. El solicitante deberá estar suficientemente identificado en la solicitud, que habrá de estar firmada. Si el responsable del tratamiento tiene dudas sobre la identidad del solicitante podrá solicitar información adicional para confirmarla. La información adicional podrá requerirse por medios electrónicos sin que para este fin sea necesario solicitar y almacenar copias de documentos de identidad (DNI, NIE, pasaporte) junto con esta solicitud.

6. Si la solicitud la formula un tercero, deberá acreditarse oportunamente la representación otorgada para ello.

7. La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo puede facilitar los datos de contacto de los Delegados de Protección de Datos de las entidades que hubieren comunicado su designación a la Agencia.

8. El titular de los datos personales objeto de tratamiento (afectado o interesado) debe dirigir su solicitud directamente ante la entidad que presume o tiene la certeza de que posee sus datos.

9. Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda tramitar su reclamación, caso de no haber sido atendida su del ejercicio del derecho a la portabilidad de sus datos en el plazo máximo de un mes, deberá aportar copia de la solicitud dirigida al responsable, así como la respuesta recibida, o, en su caso, cualquier documento o prueba que permita deducir la recepción de su solicitud por el responsable.

Este formulario para ejercer el derecho de rectificación podrá presentarse ante el responsable del tratamiento (empresa o entidad que esté tratando sus datos).

EJERCICIO DERECHO DE RECTIFICACIÓN

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Nombre / razón social: ..... Dirección de la Oficina / Servicio ante el que se ejercita el derecho de rectificación:
……....., nº ....., C.Postal ....., Localidad ....., Provincia ....., Comunidad Autónoma .....

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL

D./ Dª. ....., mayor de edad, con domicilio en....., nº....., Localidad ....., Provincia ....., C.P. ....., Comunidad Autónoma ....., con DNI, NIE, pasaporte (póngase lo que proceda)..... y con correo electrónico……..……, por medio del presente escrito ejerce el derecho de rectificación, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD).

SOLICITA

Que se proceda a acordar la rectificación de los datos personales en el plazo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se me notifique de forma escrita el resultado de la rectificación practicada.

Datos sobre los que solicito el derecho de rectificación:
……
……
……
……
……
……
Que en caso de que se acuerde que no procede practicar la rectificación solicitada, se me comunique motivadamente a fin de, en su caso, reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Asimismo, en caso de que mis datos personales hayan sido comunicados por ese responsable a otros responsables del tratamiento, se comunique esta rectificación a los mismos.

Se recomienda que acompañe al presente formulario las pruebas que justifiquen la rectificación solicitada.

En ....., a.....de.....de 20.....

Firmado:

INSTRUCCIONES

1. Este modelo se utilizará para el caso de que se deban rectificar datos inexactos, o incompletos por parte del responsable del tratamiento.

2. Para demostrar el carácter inexacto o incompleto de los datos que se estén tratando resulta necesaria la aportación de la documentación que lo acredite al responsable del tratamiento.

3. El responsable del tratamiento debe proporcionar canales de comunicación adecuados y fáciles de usar que se puedan utilizar fácilmente por el interesado para ejercer sus derechos. Sin embargo, el interesado no está obligado a utilizar estos canales específicos y, en su lugar, pueden enviar esta solicitud a un punto de contacto oficial del responsable del tratamiento.

4. El responsable del tratamiento puede enviar la respuesta al ejercicio del derecho de rectificación por correo electrónico, siempre que se apliquen todas las garantías necesarias teniendo en cuenta, por ejemplo, la naturaleza de los datos que pueda incluir.

5. Cuando el responsable del tratamiento no pueda identificar los datos que se refieren al interesado, le informará de ello y podrá denegar su rectificación, a menos que el interesado facilite información adicional que permita su identificación. La solicitud de información adicional podrá realizarse por medios electrónicos, y debe ser proporcional al tipo de datos tratados, a los daños que podrían producirse, etc., a fin de evitar una recogida excesiva de datos.

6. El solicitante deberá estar suficientemente identificado en la solicitud, que habrá de estar firmada. Si el responsable del tratamiento tiene dudas sobre la identidad del solicitante podrá solicitar información adicional para confirmarla. La información adicional podrá requerirse por medios electrónicos sin que para este fin sea necesario solicitar y almacenar copias de documentos de identidad (DNI, NIE, pasaporte) junto con esta solicitud.

7. Si la solicitud la formula un tercero, deberá acreditarse oportunamente la representación otorgada para ello.

8. La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo puede facilitar los datos de contacto de los Delegados de Protección de Datos de las entidades que hubieren comunicado su designación a la Agencia.

9. El titular de los datos personales objeto de tratamiento (afectado o interesado) debe dirigir su solicitud directamente ante el organismo público o privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza de que posee sus datos.

10. Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda tramitar su reclamación, caso de no haber sido atendida su solicitud de rectificación de sus datos en el plazo máximo de un mes, deberá aportar copia de la solicitud dirigida al responsable, así como la respuesta recibida, o, en su caso, cualquier documento o prueba que permita deducir la recepción de su solicitud por el responsable.

Este formulario para ejercer el derecho de supresión podrá presentarse ante el responsable del tratamiento (empresa o entidad que esté tratando sus datos).

EJERCICIO DEL DERECHO DE SUPRESIÓN

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Nombre / razón social: ..... Dirección de la Oficina / Servicio ante el que se ejercita el derecho de supresión:
……....., nº ....., C.Postal ....., Localidad ....., Provincia ....., Comunidad Autónoma .....

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL.

D./ Dª. ....., mayor de edad, con domicilio en....., nº....., Localidad ....., Provincia ....., C.P. ....., Comunidad Autónoma ..... con D.N.I....., y, con correo electrónico……, por medio del presente escrito ejerce el derecho de supresión, de conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD).

SOLICITA

Que se proceda a la supresión de sus datos personales en el plazo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se me notifique de forma escrita el resultado de la supresión practicada.

Que en caso de que se acuerde que no procede practicar total o parcialmente la supresión solicitada, se me comunique motivadamente a fin de, en su caso, reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Que en caso de que mis datos personales hayan sido comunicados por ese responsable a otros responsables del tratamiento, se comunique su supresión.

Se recomienda que acompañe al presente formulario un escrito en el que exponga de manera detallada todos los datos que permitan identificar el objeto de su pretensión.

En ....., a.....de.....de 20.....

Firmado:

INSTRUCCIONES

1. Este modelo se utilizará por el afectado cuando desee la supresión de los datos por concurrir alguno de los supuestos contemplados en el artículo 17.1 del Reglamento General de Protección de Datos. Por ejemplo, tratamiento ilícito de datos, o cuando haya desaparecido la finalidad que motivó el tratamiento o recogida. No obstante, se prevén ciertas excepciones en las que no procederá acceder a este derecho. Por ejemplo, cuando deba prevalecer el derecho a la libertad de expresión e información.

2. El responsable del tratamiento debe proporcionar canales de comunicación adecuados y fáciles de usar que se puedan utilizar fácilmente por el interesado para ejercer sus derechos. Sin embargo, el interesado no está obligado a utilizar estos canales específicos y, en su lugar, pueden enviar esta solicitud a un punto de contacto oficial del responsable del tratamiento.

3. El responsable del tratamiento puede enviar la respuesta al ejercicio del derecho de supresión por correo electrónico, siempre que se apliquen todas las garantías necesarias teniendo en cuenta, por ejemplo, la naturaleza de los datos que pueda incluir.

4. Cuando el responsable del tratamiento no pueda identificar los datos que se refieren al interesado, le informará de ello y podrá denegar su supresión, a menos que el interesado facilite información adicional que permita su identificación. La solicitud de información adicional podrá realizarse por medios electrónicos, y debe ser proporcional al tipo de datos tratados, a los daños que podrían producirse, etc., a fin de evitar una recogida excesiva de datos.

5. El solicitante deberá estar suficientemente identificado en la solicitud, que habrá de estar firmada. Si el responsable del tratamiento tiene dudas sobre la identidad del solicitante podrá solicitar información adicional para confirmarla. La información adicional podrá requerirse por medios electrónicos sin que para este fin sea necesario solicitar y almacenar copias de documentos de identidad (DNI, NIE, pasaporte) junto con esta solicitud.

6. Si la solicitud la formula un tercero, deberá acreditarse oportunamente la representación otorgada para ello.

7. La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo puede facilitar los datos de contacto de los Delegados de Protección de Datos de las entidades que hubieren comunicado su designación a la Agencia.

8. El titular de los datos personales objeto de tratamiento (afectado o interesado) debe dirigir su solicitud directamente ante el organismo público o privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza de que posee sus datos.

9. Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda tramitar su reclamación, caso de no haber sido atendida su solicitud de supresión de datos el plazo máximo de un mes deberá aportar copia de la solicitud dirigida al responsable, así como la respuesta recibida, o, en su caso, cualquier documento o prueba que permita deducir la recepción de su solicitud por el responsable.

Parra & Blanco

El valor de hacer
las cosas con excelencia

722.31.29.85 | www.parrayblanco.es | info@parrayblanco.es